

Załącznik do uchwały nr 29/2017
Zarządu ŚSTO z dnia 30 listopada 2017 r.

STATUT
I SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM
im. Mikołaja Reja w Kielcach

STATUT
I SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM IM. MIKOŁAJA REJA W KIELCACH
ROZDZIAŁ I
NAZWA, TYP, CEL I ZADANIA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę I Społecznego Gimnazjum **im. Mikołaja Reja w Kielcach**, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Szkoła jest trzyletnia i kończy się egzaminem zewnętrznym.
3. Szkoła daje możliwość dalszego kształcenia w technikum, liceum ogólnokształcącym lub szkole zawodowej.
4. Siedzibą szkoły jest miasto Kielce.
5. Realizacja celów i zadań szkoły wspierana jest przez szkolny program wychowawczy.
6. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro dziecka.
7. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na jej terenie prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka. Przestrzega również zasad pedagogiki.
8. Gimnazjum dla celów organizacyjnych jest połączone z przedszkolem i szkołą podstawową w zespół o nazwie Zespół Szkół Społecznych im. Mikołaja Reja w Kielcach. Połączenie nie narusza odrębności szkół w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty, w szczególności w zakresie uzyskiwania zezwolenia, cofania zezwolenia, wpisywania do ewidencji i wykreślenia z niej, uzyskiwania i utraty uprawnień szkoły publicznej oraz uzyskiwania dotacji. Dyrektor Szkoły jest Dyrektorem Zespołu.
9. W szkole przebieg nauczania dokumentuje się w dzienniku elektronicznym. Jeżeli w statucie jest mowa o dzienniku, dzienniku lekcyjnym, dzienniku klasy lub dzienniku zajęć to rozumie się przez to dziennik elektroniczny.

§ 2.

1. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwie pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości.
3. Szkoła podejmuje wszelkie właściwe kroki mające na celu ochronę dziecka przed jakimikolwiek przejawami dyskryminacji.
4. Szkoła w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki twórczego rozwoju dziecka, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.
5. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem Zespołu metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa.
6. W szkole prowadzone są zajęcia religii. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z innymi przepisami.

7. Realizacja celów i zadań szkoły wspierana jest przez szkolny program wychowawczy i program profilaktyki ustalany przez Radę Nauczycieli po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.
8. W szkole jest udzielana i organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, którą organizuje Dyrektor Zespołu. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole.

§ 3.

1. Uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Nauczycieli, Radzie Rodziców, Radzie Uczniów i władzach Towarzystwa.

ROZDZIAŁ II ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 4.

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą utworzoną, prowadzoną i nadzorowaną przez Świętokrzyskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Kielcach oraz właściwe organy Towarzystwa w ramach ich kompetencji.
2. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym jej działalność. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne ani powtarzać kwestii rozstrzygniętych w ww. dokumencie.

§ 5.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami władz Towarzystwa.

ROZDZIAŁ III NADZÓR NAD SZKOŁĄ

§ 6.

1. Pedagogiczny nadzór nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
2. Nadzór nad prowadzeniem i organizacją pracy szkoły sprawuje Świętokrzyskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Kielcach oraz właściwe organy Towarzystwa w ramach swych kompetencji.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 7.

1. Organami szkoły są:
 - A. Dyrektor Szkoły,
 - B. Rada Nauczycieli,
 - C. Rada Szkoły,
 - D. Rada Uczniów.

2. Decyzje i opinie Rady Nauczycieli i Rady Uczniów zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek co najmniej jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
3. Posiedzenia organów są protokołowane.
4. Uchwały organów szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
5. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.
6. Opinie organów szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.

§ 8.

1. Organy szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Towarzystwa mają prawo do wyrażania opinii, składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.
2. Organy szkoły (z wyjątkiem Dyrektora Szkoły) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

Podrozdział IV. A. DYREKTOR SZKOŁY

§ 9.

Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły.

§ 10.

1. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez Zarząd ŚSTO.
2. Dyrektor Szkoły wybierany jest w wyniku konkursu, który rozpisuje Zarząd ŚSTO, a przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Zarząd ŚSTO.
3. Kadencja Dyrektora Szkoły trwa 5 lat od dnia powołania.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Szkoły wykonuje Prezes Zarządu ŚSTO.

§ 11.

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły,
 - 2) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) program dydaktyczno - wychowawczy Szkoły,
 - b) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - c) okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
 - 3) opracowuje perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
 - 4) odpowiada za gospodarkę finansową Szkoły, w tym dysponowanie środkami finansowymi Szkoły, oraz nadzór nad sprawami kadrowymi i administracyjnymi Szkoły, a w szczególności:
 - a) opracowanie i przedstawienie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia preliminarza budżetowego Szkoły z określeniem wysokości czesnego,

- b) opracowanie i przedstawienie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia, a następnie aktualizowanie, regulaminu wynagrodzeń, regulaminu pracy oraz innych aktów wewnętrznych wymaganych przez przepisy prawa pracy,
- 5) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
- 6) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły po zasięgnięciu opinii organów Szkoły w przypadkach wskazanych w Statucie,
- 7) organizuje przyjmowanie uczniów do Szkoły,
- 8) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
- 9) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom,
- 10) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły,
- 11) ustala tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2. Dyrektor Szkoły samodzielnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
- 3. Dyrektor Szkoły jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły.

§ 12.

1. Na wniosek Dyrektora Szkoły, Zarząd ŚSTO powołuje Wicedyrektora, na okres pozostały do upływu kadencji Dyrektora Szkoły.
2. Wicedyrektor odwoływany jest przez Zarząd ŚSTO. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wicedyrektora wykonuje Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły może upoważnić Wicedyrektora do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
4. Podczas nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki pełni Wicedyrektor.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły, a zatwierdza Zarząd Towarzystwa.

§ 12¹.

1. Dyrektor Szkoły i Wicedyrektor biorą udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na wniosek jednego z nich. W innych posiedzeniach tych organów biorą udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektorzy powinni być powiadomieni i mają prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły lub organ prowadzący.

Podrozdział IV. B. RADA NAUCZYCIELI

§ 13.

1. W skład Rady Nauczycieli wchodzi wszyscy ucący w Szkole nauczyciele, Dyrektor Szkoły oraz Wicedyrektor.
2. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Nauczycieli jest kolegalnym organem doradczo-opiniotawczym odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.

§ 14.

1. Do kompetencji Rady Nauczycieli należy:

- a) opiniowanie opracowanego przez Dyrektora Szkoły programu dydaktyczno-wychowawczego oraz koncepcji struktury organizacyjnej szkoły,
 - b) opiniowanie koncepcji innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zatwierdzanie ich wprowadzenia,
 - c) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą w celu dalszego doskonalenia jej pracy,
 - d) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - e) opracowanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu ucznia, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
 - f) opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły o nagradzanie nauczycieli,
 - g) określanie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - i) rozpatrywanie kwestii dydaktycznych i wychowawczych,
 - j) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów wraz z możliwością złożenia wniosku o ich usunięcie,
 - k) przedstawianie z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów szkoły albo władz Towarzystwa opinii i ocen dotyczących spraw szkoły,
 - l) ustalanie szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
2. Rada Nauczycieli do realizacji zadań, o których mowa w § 14. ust. 1. lit. b, d, g, j i l może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres, tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor Zespołu.
 3. Rada Nauczycieli w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych.

§ 15.

1. Posiedzenie Rady Nauczycieli zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów szkoły albo władz Towarzystwa.
2. W posiedzeniach Rady Nauczycieli mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
3. Rada Nauczycieli pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie *Regulamin*.

Podrozdział IV. C. RADA SZKOŁY

§ 16.

1. Rada Szkoły jest społecznym organem doradczo-opiniodawczym szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły i Wicedyrektor,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) przedstawiciele rodziców,
 - d) przedstawiciele Rady Uczniów.
3. Przedstawiciele rodziców wybierani są na ogólnych zebraniach rodziców poszczególnych klas.
4. Przedstawiciele Rady Uczniów wybierają swoich przedstawicieli w liczbie proporcjonalnej do liczby przedstawicieli innych grup wchodzących w skład Rady Szkoły.
5. Zasady wyboru przedstawicieli oraz tryb pracy Rady Szkoły określa jej *Regulamin*.

§ 17.

1. Udział przedstawicieli Rady Uczniów w obradach Rady Szkoły określa *Regulamin Rady Szkoły*.
2. Rada Szkoły może na wniosek Zarządu Towarzystwa, innego organu szkoły, z własnej inicjatywy zapraszać inne osoby, które biorą udział w jej pracach z głosem doradczym.

§ 18.

1. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata z tym, że co roku może być dokonywana zmiana 1/3 jej składu.
2. Pierwsze posiedzenie założycielskie Rady Szkoły zwołuje Dyrektor Zespołu nie później niż do 31 grudnia od rozpoczęcia działalności szkoły.

§ 19.

1. Rada Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów szkoły albo władz Towarzystwa, ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej dotyczącej szkoły sprawie i przedstawiania ich właściwym adresatom.
2. Rada Szkoły opiniuje program dydaktyczno-wychowawczy szkoły, a także szkolny program wychowawczy i program profilaktyki.
3. Rada Szkoły ma prawo występować do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie pracownika - nauczyciela, Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zarząd Towarzystwa.
4. Rada Szkoły ma prawo żądać od innych organów szkoły wyjaśnień i materiałów niezbędnych do wyrażania przez Radę opinii lub przedstawiania wniosków. Rada Szkoły może zwrócić się o takie informacje i materiały również do władz Towarzystwa.
5. Rada Nauczycieli może zasięgnąć opinii Rady Szkoły przed podjęciem uchwały w sprawie wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

§ 20.

Rada Szkoły może występować z wnioskiem o zwołanie Rady Nauczycieli lub Zarządu Towarzystwa w sprawach pilnych i istotnych dla szkoły. Zebranie takie winno nastąpić w terminie 10 dni od złożenia wniosku.

Podrozdział IV. D. RADA UCZNIÓW

§ 21.

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Rada Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady Uczniów określa jej *Regulamin*.
4. Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do opracowania pierwszego *Regulaminu Rady Uczniów* oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Rady Uczniów.
5. Rada Nauczycieli może zasięgnąć opinii Rady Uczniów przed podjęciem uchwały w sprawie wewnątrzszkolnych zasad oceniania

§ 22.

1. Rada Uczniów może przedstawiać organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
2. Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej wymaga porozumienia z Dyrektorem Zespołu.
3. Rada Uczniów ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.

ROZDZIAŁ V
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23.

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin klasyfikacji śródrocznej ustanawia się na ostatni tydzień stycznia. W przypadku gdy ostatni tydzień stycznia przypada w czasie trwania ferii zimowych, termin klasyfikacji śródrocznej ustanawia się na ostatni tydzień przed feriami zimowymi.
3. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1. oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.

§ 24.

1. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, Rady Nauczycieli i Rady Uczniów, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić do 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1. mogą być ustalone:
 - a) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin zewnętrzny w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
 - b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, o których mowa w ust. 1. i 2.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno -wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1. i 2., Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
6. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 1., 2. i 4. w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo - wychowawcze. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie internetowej szkoły.
7. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7. podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie.

§ 25.

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i opiekuńczą w godzinach 8.00-16.30.
2. Po zakończonych obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęciach dydaktycznych uczeń może samodzielnie powrócić do domu pod warunkiem uprzedniego dostarczenia do szkoły pisemnej zgody rodziców.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zarządem Towarzystwa ustala godziny i zasady prowadzenia zajęć pozalekcyjnych oraz zasady pracy sekretariatu szkoły.
4. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.

§ 26.

1. Ilość uczniów w klasie zostaje określona na 20 osób.
2. Szkoła może rozpocząć i prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
3. Warunki przyjęcia uczniów do szkoły określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych dobrem dzieci i szkoły ilość uczniów w klasach może ulec zwiększeniu. Każda zmiana ilości uczniów w klasach wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
5. Uczniowie mogą korzystać z posiłków w stołówce prowadzonej przez inny podmiot gospodarczy na zasadach umowy o cateringu.
6. Na terenie szkoły działa sklepik szkolny prowadzony przez inny podmiot gospodarczy.

§ 27.

1. Indywidualne sprawy dotyczące uczniów i problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice rozpatrują z wychowawcą klas i nauczycielami przedmiotów.
2. Rodzice konsultują się w ważnych sprawach wychowawczych z Dyrektorem Zespołu.
3. Dyrektor Szkoły określa dni i godziny, w których będzie przyjmował w sprawach indywidualnych.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 28.

1. Nauczyciele zatrudniani są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i aktualnie obowiązującymi przepisami branżowymi dotyczącymi szkół niepublicznych.
2. Pozostali pracownicy szkoły zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.
3. Pracowników dydaktycznych szkoły obowiązuje przestrzeganie *Regulaminu Pracy Zespołu*.

§ 29.

1. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - a) współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania w szkole, kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowania ich na warunkach określonych w § 2. Statutu,
 - b) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - c) aktywnej dbałości o dobre imię Szkoły.
2. Nauczyciel ma prawo wystąpić do Dyrektora Szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup ze środków publicznych podręczników uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego określonego we właściwych przepisach, w przypadku rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą rodzica.
3. Nauczyciel przygotowujący ucznia do II i III etapu konkursów przedmiotowych może wnioskować do Dyrektora Szkoły o oddelegowanie go do opieki nad uczniem w czasie trwania konkursu.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy.

§ 30.

1. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania postanowień Statutu Szkoły.
2. W szczególności nauczyciele są zobowiązani do:
 - a) dbałości o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - b) przestrzegania wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć;
 - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas przerw w lekcjach;
 - d) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - e) systematycznego pogłębiania oraz aktualizowania wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
 - f) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów;
 - g) uczestnictwa w zebraniach Rady Nauczycieli;
 - h) przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza jej obrębem;
3. Pracowników szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu na terenie zakładu pracy.
4. Pracownik szkoły nieprzestrzegający postanowień Statutu Szkoły może być ukarany zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI

§ 31.

1. W celu przyjęcia ucznia do szkoły konieczne jest złożenie przez rodziców w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:
 - a) podania o przyjęcie ucznia do szkoły;
 - b) wypełnionego formularza z danymi ucznia i rodziców;
 - c) potwierdzonego przez szkołę wykazu ocen z I okresu klasy VI;
 - d) kserokopii świadectwa ukończenia klasy V;
 - e) zaświadczenia o uzyskanym wyniku na sprawdzianie szóstoklasisty;
 - f) kserokopii dyplomów potwierdzających osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
 - g) oświadczenia w sprawie uczęszczania na lekcje religii.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły po przeprowadzeniu konkursu świadectw, a podstawowym kryterium są uzyskane przez nich wyniki w nauce. Dodatkowym kryterium jest udokumentowana działalność społeczna ucznia na rzecz dotychczasowej szkoły lub środowiska lokalnego, sukcesy w konkursach naukowych, artystycznych bądź sportowych. Szczegółowe informacje na temat punktów uzyskiwanych za ww. osiągnięcia zawiera *Regulamin rekrutacji do I Społecznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Reja w Kielcach*.
3. Uczeń, który jest laureatem wojewódzkiego konkursu przedmiotowego (humanistycznego, matematyczno-przyrodniczego lub języka angielskiego) zostaje przyjęty do szkoły bez przystępowania do konkursu świadectw.
4. Uczeń, który uczęszczał do I Społecznej Szkoły Podstawowej im. M. Reja w Kielcach i na zakończenie nauki w kl. IV i V oraz na koniec I okresu kl. VI otrzymał z zachowania ocenę wzorową lub bardzo dobrą, a także nie uzyskał w ww. klasach żadnej oceny dostatecznej z nauczanych przedmiotów, może zostać przyjęty do I klasy I Społecznego Gimnazjum im. M. Reja w Kielcach bez przystępowania do konkursu świadectw.
5. O przyjęcie do I klasy I Społecznego Gimnazjum im. M. Reja w Kielcach lub o ponowne przyjęcie do szkoły nie może ubiegać się uczeń, który został skreślony z listy uczniów wskutek nieprzestrzegania Statutu I SSP lub I SG.
6. Przyjmowanie uczniów do szkoły może następować także w trakcie roku szkolnego w miarę posiadania przez szkołę wolnych miejsc.
7. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, o przyjęciu do szkoły decyduje Dyrektor Szkoły po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczęszczał uczeń, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał oraz (w uzasadnionych przypadkach) wyników egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Do klasy II i III gimnazjum przyjmowani są w wyjątkowych przypadkach uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce z przedmiotów egzaminacyjnych, laureaci lub finaliści wojewódzkich konkursów przedmiotowych legitymujący się wzorową lub bardzo dobrą oceną z zachowania. Przyjęcie do klasy II lub III gimnazjum następuje po egzaminie kwalifikacyjnym.

9. Szczegółowe zasady i kryteria punktowe przyjmowania uczniów do szkoły są ustalane i ogłaszane przez Dyrektora Szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem każdego kolejnego roku szkolnego, ale nie później niż do 15 maja.

ROZDZIAŁ VIII
KODEKS UCZNIA
Podrozdział VIII.A. PRAWA UCZNIA
§ 32.

1. Uczeń ma prawo do:
- a) znajomości swoich praw;
 - b) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - c) zapoznania się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - d) oceny zgodnej z założeniami wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - e) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - f) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - g) higienicznych warunków nauki;
 - h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - i) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli i przekonań;
 - j) korzystania z lekcji religii;
 - k) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania szkoły oraz spraw uczniowskich;
 - l) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz poza szkołą w szczególności realizowania indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - m) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów;
 - n) jawnej i umotywowanej oceny;
 - o) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - p) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - q) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
 - r) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i pozalekcyjnych;
 - s) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły oraz ich współorganizowania;
 - t) uczestnictwa w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły;
 - u) tajności korespondencji oraz tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
 - v) ochrony swojej własności;
 - w) odwoływania się od decyzji, które są niezgodne z określonymi wyżej prawami ucznia.
2. Uczniowie mają swoich przedstawicieli w Radzie Szkoły na warunkach określonych w Statucie Szkoły.

§ 33.

- 1. Uczeń oceniany jest zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
- 2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Rodzice ucznia są informowani o jego postępach, trudnościach w nauce oraz zachowaniu i uzdolnieniach w sposób określony w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

Podrozdział VIII.B. OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 34.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) dążenia do ciągłego i systematycznego poszerzania swojej wiedzy i uzyskania promocji do następnej klasy;
 - b) udziału w zajęciach lekcyjnych i systematycznego przygotowywania się do nich;
 - c) dbałości o dobre imię szkoły oraz poszanowania jej mienia;
 - d) przestrzegania porządku szkolnego, dbałości o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - e) natychmiastowego informowania nauczycieli lub władz Zespołu o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia;
 - f) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i pozaszkolnej;
 - g) przeciwdziałania wszelkim przejawom marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, a także dbania o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz o zieleń w szkole i jej otoczeniu;
 - h) dbania o wszelkie pomoce i materiały szkolne używane na terenie szkoły lub wypożyczone do domu, szczególnie o książki i materiały wypożyczane z biblioteki szkolnej;
 - i) zwracania w odpowiednim terminie książek i materiałów wypożyczanych ze szkoły (w szczególności ze szkolnej biblioteki).
2. W czasie pobytu w szkole uczeń powinien podporządkować się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Uczniowie są materialnie odpowiedzialni za spowodowane zniszczenia mienia szkolnego.
4. Uczniowie każdej klasy mają obowiązek troszczyć się o salę powierzoną ich opiece.
5. Uczeń ma prawo do poszanowania swojej własności prywatnej przez inne osoby, jak również ma obowiązek poszanowania własności innych osób.
6. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych.

§ 35.

1. Uczniowie mają obowiązek noszenia przez cały rok szkolny obuwia zmiennego z białą, miękką podeszwą.
2. Uczniowie nie mogą nosić na terenie szkoły nakryć głowy (czapek, chust, kapturów, kapeluszy itp.).
3. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy:
 - a) dziewczęta: zielona lub czerwona spódnica w kratę, granatowy żakiet i czarne rajstopy;
 - b) chłopcy: ciemne, jednolite spodnie (z wyjątkiem dżinsów), biała, jednolita koszula, granatowa marynarka.
4. Strój galowy obowiązuje podczas:
 - a) wszystkich uroczystości szkolnych (w szczególności rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego);

- b) egzaminów (również próbnych);
 - c) reprezentowania szkoły w czasie konkursów przedmiotowych;
 - d) wyjść do kina, teatru, muzeum, filharmonii itp.
5. Codzienny strój ucznia musi być:
- a) przyzwoity, tzn. nie może odsłaniać dekoltu, brzucha, ramion, górnej części ud ani bielizny;
 - b) schludny, tzn. czysty i estetyczny (niepostrzępiony, bez dziur, rozcięć itp.);
 - c) neutralny, tzn. nie może zawierać elementów militarnych, obrażających uczucia patriotyczne, religijne i moralne; nie może reklamować niedozwolonych używek: alkoholu, środków odurzających; ten sam zapis stosuje się do innego rodzaju przedmiotów składających się na szkolne wyposażenie ucznia (piórników, okładek, plecaków itp.).
6. Interpretacja zgodności uczniowskiego stroju z wymaganiami określonymi w Statucie należy do nauczyciela (wychowawcy, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego).
7. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dbać o schludny wygląd. Włosy powinny być czyste i uczesane, fryzury neutralne (nieekstrawaganckie); paznokcie – czyste, krótko obcięte.
8. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a) farbowania włosów;
 - b) makijażu;
 - c) malowania paznokci;
 - d) noszenia tipsów;
 - e) tatuowania ciała;
 - f) piercingu.
9. Na wszystkich zajęciach ruchowych obowiązuje strój sportowy:
- a) koszulka w jednolitym kolorze ustalonym dla każdej klasy;
 - b) spodenki, getry lub inne spodnie gimnastyczne;
 - c) obuwiu dostosowane do ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego (trampki, tenisówki itp.).
10. Na zajęciach wychowania fizycznego długie włosy muszą być związane.

§ 36.

1. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci w obuwiu zmienne, stosowny strój szkolny, sportowy oraz strój galowy.
2. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko przychodziło do szkoły ubrane zgodnie z wymaganiami placówki, wyposażone w obuwiu zmienne oraz przedmioty niezbędne w procesie edukacyjnym (przybory, zeszyty, podręczniki itp.).
3. W przypadku łamania przez dziecko postanowień rodzic zobowiązany jest podjąć działania mające na celu poprawę zachowania ucznia, tzn. stawić się w szkole na rozmowę z wychowawcą lub pedagogiem oraz dołożyć starań, by uczeń przychodził do szkoły odpowiednio ubrany i wyposażony.

§ 37.

Wobec uczniów nieprzestrzegających procedur dotyczących obuwiu zmiennego, stroju szkolnego i stroju galowego zostaną zastosowane sankcje przewidziane w Rozdziale XI – *Nagrody i kary*.

Podrozdział VIII.C. PROCEDURY DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO

§ 38.

1. Uczniów edukacji wczesnoszkolnej obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego do Szkoły.
2. Uczniów wszystkich klas obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych (w tym tabletów, nośników MP3/4, itp.) w godzinach pracy szkoły zarówno na terenie szkoły (zajęcia edukacyjne, zajęcia opiekuńcze, przerwy) jak również podczas wyjść (np. do kina, teatru, muzeum, itp.) czy przejazdów na zajęcia poza szkołą (wf, basen, zajęcia fakultatywne). Zakaz obowiązuje również uczniów oczekujących na przyjazd rodziców po skończonych zajęciach edukacyjnych. W czasie zajęć edukacyjnych urządzenia powinny być całkowicie wyłączone (nie tylko wyciszone) i schowane do plecaka/torby.
3. W nagłych przypadkach rodzinnych opiekunowie mają możliwość skontaktowania się z dzieckiem wyłącznie przez sekretariat Szkoły.
4. Dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego (lub innego urządzenia elektronicznego) w następujących sytuacjach:
 - 1) na wyraźne polecenie nauczyciela (do celów edukacyjnych),
 - 2) za zgodą nauczyciela (do kontaktu z rodzicem).
5. Po zakończonych zajęciach edukacyjnych uczeń ma prawo włączyć telefon i skorzystać z niego wyłącznie w celu kontaktu z rodzicem. Fakt ten musi uprzednio zgłosić dowolnemu nauczycielowi.
6. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjazdów na pozaszkolne wycieczki ujęte zostaną w regulaminach poszczególnych wycieczek.
7. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP3/4 czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą nauczyciela lub Dyrektora oraz osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
8. Uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.

§ 39.

[skreślony]

Podrozdział VIII.D. ZASADY ZACHOWANIA UCZNIÓW PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

§ 40.

1. Podczas przerw uczniowie:
 - 1) opuszczają salę lekcyjną po uprzednim uchyleniu okien i zgaszeniu światła,
 - 2) w szczególnych przypadkach mogą wejść do Sali lekcyjnej w trakcie przerwy, po uprzednim uzgodnieniu tej potrzeby z nauczycielem dyżurującym,

- 3) przebywają pod stałą opieką nauczycieli dyżurujących,
- 4) zachowują się według norm powszechnie akceptowanych, stosują się do poleceń nauczycieli dyżurujących,
- 5) wszystkie problemy i zaistniałe konflikty zgłaszają nauczycielowi dyżurującemu, który odpowiada za ich bezpieczeństwo,
- 6) korzystają ze sklepiku szkolnego w celu zrobienia zakupów, konsumpcji posiłku (obiady wydawane dla poszczególnych klas na określonej przerwie obiadowej zgodnie z tygodniowym harmonogramem zamieszczonym w sklepiu),
- 7) korzystają z toalet szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
2. W czasie trwania przerwy zabrania się uczniom:
 - 1) otwierania okien w salach lekcyjnych, na korytarzach i w toaletach,
 - 2) biegania po korytarzach, klatkach schodowych oraz w szatni,
 - 3) grania w piłkę oraz prowadzenia zabaw stanowiących zagrożenie życia i zdrowia,
 - 4) samowolnego opuszczania budynku Szkoły,
 - 5) siadania na parapetach, chodzenia po ławkach i krzesłach, wspinania na wysokie szafki,
 - 6) hałasowania i krzyku.
3. Po zakończeniu przerwy uczniowie zobowiązani są do ustawienia się przed wejściem do sali lekcyjnej i oczekiwania na nauczyciela. Zabrania się samodzielnego wchodzenia uczniów do sali.

§ 41.

Wobec uczniów niestosujących się do zasad obowiązujących podczas przerw międzylekcyjnych zostaną zastosowane sankcje ujęte w Rozdziale XI – *Nagrody i kary*.

Podrozdział VIII.E. NIEOBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

§ 42.

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach obowiązkowych winna być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 1 tygodnia od momentu powrotu ucznia do szkoły.
2. Wychowawca może wyrazić zgodę na nieobecność ucznia z przyczyn innych niż choroba, nie przekraczającą 3 dni, na podstawie wniosku rodzica.
3. Nieobecność dłuższa niż 3 dni wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
4. Wszystkie zaległości w nauce spowodowane nieobecnością ucznia w Szkole, w tym prace pisemne, powinny być uzupełnione w sposób przewidziany w Przedmiotowych Zasadach Oceniania dla danego poziomu nauczania lub inny uzgodniony z nauczycielem.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 43.

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego.
2. Działalność szkoły finansowana jest z opłat czesnego i innych opłat ponoszonych przez rodziców na rzecz szkoły, dotacji budżetowych, środków organu prowadzącego, a także ze środków finansowych przekazywanych przez Zarząd Towarzystwa oraz innych donatorów.
3. Wysokość czesnego ustala Zarząd Towarzystwa.

4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat czesnego i innych opłat związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat czesnego za cały rok szkolny (od września do sierpnia włącznie) w 12 równych ratach.
6. Niewywiązywanie się rodziców ucznia ze zobowiązań finansowych dłużej niż jeden miesiąc upoważnia Dyrektora Szkoły do przedstawienia Zarządowi Towarzystwa wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja Dyrektora Szkoły w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.
7. Rodzice mogą odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego w terminie 14 dni od jej doręczenia.
8. W uzasadnionych przypadkach losowych Rada Szkoły lub Dyrektor Szkoły może wnioskować do Zarządu Towarzystwa o czasowe zmniejszenie, zawieszenie lub zwolnienia ucznia z obowiązku ponoszenia kosztów kształcenia.
9. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 44.

Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły sami pokrywają koszty ubezpieczenia.

ROZDZIAŁ X

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Podrozdział X. A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 45.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 46.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 47.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali przyjętej w szkole i formach w niej obowiązujących;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 8) ustalenie procedur odwoławczych;
- 9) wyróżnienia i nagrody.

Podrozdział X. B. FORMUŁOWANIE PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z REALIZOWANEGO PROGRAMU NAUCZANIA

§ 48.

1. Nauczyciele mają obowiązek formułowania wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętego do realizacji programu nauczania, zgodnego z obowiązującą podstawą programową.
2. Dla określenia poziomu wymagań edukacyjnych przyjmuje się następującą taksonomię celów nauczania przedmiotu: wymagania konieczne (ocena dopuszczająca), podstawowe (ocena dostateczna), rozszerzające (ocena dobra), dopełniająca (ocena bardzo dobra), wykraczające (ocena celująca).
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania, zawierające wymagania, sposoby ich sprawdzania, szczegółowe kryteria oceniania i poprawiania cząstkowych ocen niedostatecznych.

4. Zasady oceniania zatwierdza Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołów przedmiotowych.

§ 49.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Dotyczy to ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciel, który dokonał modyfikacji programu nauczania zatwierdzonego do użytku szkolnego przez Radę Nauczycieli, formułuje w formie pisemnej obowiązujące wymagania edukacyjne.

§ 50.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Podrozdział X. C. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH ORAZ STOSOWANYCH SPOSOBACH SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 51.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września, informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września, informuje uczniów podczas zajęć edukacyjnych oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt poinformowania uczniów, o którym mowa w ust. 1.-2. nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
4. Fakt poinformowania rodziców, o którym mowa w ust. 1-2, odnotowany jest w dokumentacji szkolnej.

§ 52.

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów w ramach poszczególnych zajęć są między innymi:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności;
 - b) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego rozwiązania problemu;
 - d) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
 - e) zaangażowanie w proces dydaktyczny oraz wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych uwzględnia się przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 53.

1. Podczas pierwszego spotkania z rodzicami nie później niż do końca września wychowawcy klas zapoznają rodziców ze Statutem I Społecznego Gimnazjum im. M. Reja w Kielcach.

Rodzice nieobecni na pierwszym zebraniu są zobowiązani do umówienia się na indywidualne spotkanie z wychowawcą.

2. Wychowawcy klas informują rodziców o stosowanych w szkole sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym o formach sprawdzianów pisemnych (typu A: jednogodzinny, obejmujący materiał z całego okresu lub roku; typu B: jednogodzinny, obejmujący dział; typu C: niewielka ilość materiału) i ustnych oraz o przyjętej hierarchii ważności pomiędzy różnymi sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (średnia ważona), w tym o sposobie ustalania oceny śródrocznej i rocznej.

§ 54.

1. Na spotkaniach z wychowawcą klasy rodzice otrzymują informacje o:
 - a) ocenach cząstkowych z przedmiotów objętych programem nauczania;
 - b) zachowaniu ucznia na terenie szkoły w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - c) ewentualnych uwagach pracowników szkoły;
 - d) sprawach bieżących dotyczących funkcjonowania klasy i szkoły.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zorganizowania spotkań z rodzicami zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym na Radzie Nauczycieli, a dodatkowo, gdy pojawią się okoliczności wymagające pilnego spotkania lub na wniosek rodziców.
3. Wychowawca może w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu pisemnie wezwać rodzica nieobecnego na zebraniu.
4. Dopuszcza się inne formy kontaktów wychowawcy z rodzicami uzgodnione podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym (drogą elektroniczną, telefoniczną, listowną).

Podrozdział X. D. OKREŚLENIE SKALI OCEN

§ 55.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:
 - stopień celujący - 6 (skrót: cel);
 - stopień bardzo dobry - 5 (skrót: bdb);
 - stopień dobry - 4 (skrót: db);
 - stopień dostateczny - 3 (skrót: dst);
 - stopień dopuszczający - 2 (skrót: dop);
 - stopień niedostateczny - 1 (skrót: ndst).
2. Prócz ocen cząstkowych wprowadza się dodatkowe zapisy:
 - "nb" - nieobecność na sprawdzianie pisemnym;
 - "np" – nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych (z wyłączeniem pracy domowej);
 - "bp" - brak pracy domowej.

Szczegółowe stosowanie ww. zapisów regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).

3. Skalę ocen określoną w ust. 1. rozszerza się przez dodanie do oceny znaku „plus” (+) lub „minus” (-).
4. Rozszerzenie skali ocen nie ma zastosowania w przypadku oceny śródrocznej i rocznej.
5. O ocenie śródrocznej/rocznej decyduje średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego okresu zgodnie z poniższymi wskazaniami:

ŚREDNIA WAŻONA (S)

- $1 \leq S < 1,59$ – ndst
 $1,6 \leq S < 2,59$ – dop
 $2,6 \leq S < 3,59$ – dost
 $3,6 \leq S < 4,59$ – db
 $4,6 \leq S < 5,29$ – bdb
 $5,3 \leq S \leq 6$ – cel

6. W szkole obowiązują następujące wagi ocen (nie dotyczy wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych – wagi ocen reguluje PZO):

- ocena ze sprawdzianów typu A i B – waga 5;
- ocena ze sprawdzianu typu C i D – waga 3;
- ocena z odpowiedzi ustnej – waga 3;
- ocena z pracy domowej – waga 2;
- ocena aktywności ucznia na lekcji – waga 3 (na zajęciach artystycznych, plastyce, muzyce, zajęciach technicznych, zajęciach artystycznych – waga 5);
- ocena realizacji projektu edukacyjnego – waga 5;
- ocena za sukces w konkursie, egzamin – waga 5;
- ocena z autorskiej prezentacji multimedialnej – waga 5;
- ocena z zadań dodatkowych (o podwyższonym stopniu trudności) – waga 5;
- ocena z testu kompetencji (język polski, język obcy, matematyka) – waga 5;
- ocena z testu kompetencji (pozostałe przedmioty) – waga 3.

Wagi ocen innych form aktywności określają poszczególne Przedmiotowe Zasady Oceniania.

7. Częstkowe oceny prac pisemnych wystawia się wg poniższej skali:

poniżej 30% poprawnych odpowiedzi – ndst

30 – 35% poprawnych odpowiedzi – dop–

36 – 42% poprawnych odpowiedzi – dop

43 – 49% poprawnych odpowiedzi – dop+

50 – 55% poprawnych odpowiedzi – dst–

56 – 62% poprawnych odpowiedzi – dst

63 – 69% poprawnych odpowiedzi – dst+

70 – 75% poprawnych odpowiedzi – db–

76 – 82% poprawnych odpowiedzi – db

83 – 88% poprawnych odpowiedzi – db+

89 – 91% poprawnych odpowiedzi – bdb–

92 – 95% poprawnych odpowiedzi – bdb

96 – 97% poprawnych odpowiedzi – bdb+

98 – 100% poprawnych odpowiedzi – cel

§ 56.

1. Ustala się następujące kryteria stopni szkolnych:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danej klasy;
- b) proponuje rozwiązania nietypowe;
- c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;

- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, czynnie uczestniczy w życiu sportowym szkoły, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - e) korzysta z różnych źródeł informacji w celu poszerzenia wiedzy zdobytej w szkole.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości określone podstawą programową w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową przedmiotu w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o małym stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) przejawia braki w opanowaniu podstawy programowej, które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki;
 - b) potrafi zastosować zdobytą wiedzę przy rozwiązywaniu prostych zadań o minimalnym stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach zawartych w podstawie programowej uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, a w toku procesu dydaktycznego nie skorzystał z pomocy nauczyciela i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności;
2. Szczegółowe kryteria stopni ustala nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne z daną klasą.

Podrozdział X. E. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA SZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

§ 57.

W ocenianiu pracy ucznia uwzględnia się przede wszystkim:

- a) zakres wiadomości i umiejętności;
- b) zrozumienie tematu, znajomość zagadnienia;
- c) umiejętność porządkowania informacji, analizowania faktów, zjawisk, dostrzegania związków przyczynowo-skutkowych;
- d) sposób prezentacji, precyzję, jasność wypowiedzi, formę graficzną w pracach pisemnych;
- e) samodzielność wypowiedzi, próbę oceniania zagadnienia;
- f) oryginalność ujęcia tematu;
- g) kulturę języka;

- h) zaangażowanie w proces dydaktyczny oraz wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- i) stopień gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy.

§ 58.

1. Ocenie podlegają przede wszystkim następujące formy pracy ucznia:
 - 1) pisemne prace klasowe (wypracowania, sprawdziany, kartkówki itp.) odbywające się na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych, obejmujące treść całego działu lub dużą jego część;
 - 2) referaty;
 - 3) testy, prezentacje multimedialne;
 - 4) testy kompetencji;
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
 - 6) prace w zespole;
 - 7) testy sprawnościowe (dotyczy wychowania fizycznego);
 - 8) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - 9) aktywność na lekcji;
 - 10) praca pozalekcyjna ucznia, np. osiągnięcia w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty w Kielcach i inne podmioty;
 - 11) realizację projektu edukacyjnego (szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego regulowane są osobną procedurą szkolną ujętą w § 68.);
 - 12) oraz inne określone w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Nauczyciel powinien w ciągu jednego okresu wystawić co najmniej tyle ocen cząstkowych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowanych z danego przedmiotu razy dwa plus jeden (ilość godz. z przedmiotu $\times 2 + 1$).
3. Ocenianie powinno być systematyczne i obejmować pełny zakres materiału.
4. W ocenianiu pracy ucznia nauczyciel zobowiązany jest uwzględniać standardy wymagań egzaminu zewnętrznego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
5. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania pełnej skali ocen.

§ 59.

1. Bieżącej oceny osiągnięć uczniów dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, który zobowiązany jest do wystawiania ocen cząstkowych, a na ich podstawie oceny klasyfikacyjnej.
2. Ocenę cząstkową (w wyjątkowej sytuacji ocenę klasyfikacyjną) może wystawiać również nauczyciel czasowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
3. Ocenę cząstkową powinny być wystawiane za różne (w zależności od specyfiki przedmiotu) formy aktywności ucznia.

§ 60.

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczne i roczne powinny być wystawione zgodnie ze średnią ważoną ocen cząstkowych.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia wiadomości i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zapisywane są w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
4. Oceny częściowe, śródroczne i roczne są wpisywane do dziennika elektronicznego.
5. Do arkuszy ocen wpisywane są tylko oceny roczne.

§ 61.

1. W planie pracy szkoły mogą występować przedmioty, z których nie wystawia się ocen częściowych, a oceny klasyfikacyjne wystawia się za pomocą zapisu „uczestniczył/ła”.
2. Nauczyciele prowadzący te zajęcia określają szczegółowe warunki ich zaliczania.

§ 62.

1. Każdy nauczyciel samodzielnie określa zakres materiału, który obowiązuje ucznia podczas pisemnego i ustnego sprawdzania wiedzy i umiejętności.
2. O zakresie obowiązującego materiału nauczania podlegającego sprawdzeniu należy poinformować uczniów z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli oni należycie przygotować się do ww. pomiaru.

§ 63.

1. W Szkole wyróżnia się 4 typy sprawdzianów:
 - 1) A: jedno lub dwugodzinny, obejmujący materiał z całego okresu, ~~lub~~ roku, lub cyklu nauczania,
 - 2) B: jedno lub dwugodzinny, obejmujący dział,
 - 3) C: nie dłuższy, niż 30-minutowy, obejmujący niewielką ilość materiału,
 - 4) D: nie dłuższy, niż 30-minutowy, obejmujący materiał z ostatniej lekcji.
2. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż cztery sprawdziany typu A, B lub C, z tym, że maksymalnie trzy sprawdziany typu A lub B.
3. W ciągu jednego dnia maksymalnie można przeprowadzić:
 - 1) jeden sprawdzian typu A lub B,
 - 2) jeden sprawdzian typu B i jeden typu C,
 - 3) dwa sprawdziany typu C,
 - 4) jeden sprawdzian typu B i dwa typu D,
 - 5) trzy sprawdziany typu D, jeśli w tym dniu nie ma zapowiedzianych innych sprawdzianów.
2. Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów o planowanym sprawdzianach typu A, B, C. Sprawdziany typu A i B są zapowiadane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdziany typu D nie muszą być zapowiadane. Nauczyciel zapisuje termin sprawdzianu typu A i B w dzienniku klasy.
3. Uczniowie klas gimnazjalnych piszą testy kompetencji przynajmniej raz w okresie. Nauczyciel każdego przedmiotu dokonuje oceny zadań; oceny wpisuje do dziennika. Ocena z testu kompetencji stanowi jedną z ocen częściowych z danego przedmiotu i traktowana jest jak ocena ze sprawdzianu typu C (z wyjątkiem j. polskiego, j. obcego, matematyki, gdzie ocena jest traktowana jak ocena ze sprawdzianu typu A). Rada Nauczycieli zobowiązana jest do analizy testów wg obszarów ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w celu

podnoszenia jakości edukacyjnej Szkoły w obszarze dydaktycznym. Testy kompetencji muszą zostać sprawdzone, omówione i okazane do wglądu uczniom, ich rodzicom lub opiekunom prawnym w ciągu 2 tygodni.

4. Na każdej lekcji uczeń może zostać zapytany z aktualnie realizowanego materiału.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom poprzez wydanie do domu. Uczeń lub jego rodzice zwracają udostępniany dokument na kolejnej lekcji z danego przedmiotu.
6. Pozostała dokumentacja przebiegu nauczania dotycząca ucznia jest udostępniana temu uczniowi lub jego rodzicom w szkole na zasadach uzgodnionych z wychowawcą oddziału.

§ 64.

1. Prace kontrolne po sprawdzeniu i ocenieniu są udostępniane uczniom w terminie do dwóch tygodni od ich przeprowadzenia.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1. może ulec przesunięciu z powodu nieobecności nauczyciela, ferii szkolnych lub innych ważnych przyczyn.
3. Nauczyciel zobowiązany jest on do przechowywania prac pisemnych ucznia do końca roku szkolnego.

§ 65.

1. Uczeń, jego rodzice mają bezpośredni wgląd do ocen określających bieżące postępy w nauce za pośrednictwem dziennika elektronicznego, do którego wpisywana jest każda ocena częściowa. Na życzenie ucznia lub jego rodzica wychowawca sporządza aktualny odpis ocen.
2. Zapisy w rubryce ocen należy prowadzić w taki sposób, aby umożliwić osobie udzielającej informacji dokładne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena.
3. Informacje o przebiegu i wynikach procesu nauczania są poufne, niedostępne dla osób postronnych. Rodzice mają prawo do informacji dotyczących wyłącznie ich dziecka.

§ 66.

Nauczyciel ma prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji związanej z określeniem osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci: notesów, kart obserwacji itp.

§ 67.

1. W dniu przypadającym bezpośrednio po przerwie świątecznej lub feriach nie stawia się ocen niedostatecznych oraz nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych.
2. W tygodniu przeprowadzania testów kompetencji nie organizuje się żadnych sprawdzianów typu A i B.
3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z zajęć bez podania przyczyny (wg szczegółowych zasad PZO) nie więcej niż jeden raz (przy dwóch godzinach zajęć edukacyjnych w tygodniu) lub dwa razy (przy od trzech do pięciu godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu) w ciągu całego okresu.
4. Nieprzygotowanie, o którym mowa w ust. 3., uczeń ma obowiązek zgłosić na początku lekcji.
5. Konsekwencją niezgłoszenia nieprzygotowania jest otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej.
6. Na tydzień przed klasyfikacją zaprzestaje się przeprowadzania planowanych sprawdzianów.

7. Na dwa tygodnie przed egzaminem zewnętrznym zaprzestaje się przeprowadzania planowanych sprawdzianów, należy utrwalać obowiązkowe zagadnienia.

Podrozdział X. F. PROJEKT EDUKACYJNY

§ 68.

1. Uczniowie gimnazjum realizują przynajmniej jeden projekt edukacyjny w cyklu kształcenia
2. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest umieszczana w formie opisowej na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
5. Projekt edukacyjny realizowany jest przez zespół uczniów (4-6 osób; ostateczną liczbę członków każdego zespołu określa opiekun projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły) pod opieką nauczyciela.
6. Realizacja projektu edukacyjnego obejmuje następujące działania:
 - a) wybór tematu projektu edukacyjnego przez zespół uczniów przy współpracy z nauczycielem;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań projektowych;
 - d) publiczną prezentację rezultatów projektu edukacyjnego;
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
7. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Nauczycieli.
8. Projekt edukacyjny jest realizowany w pierwszym lub drugim półroczu klasy I lub II (w wyjątkowych przypadkach – w pierwszym okresie klasy III) i trwa od 2 tygodni do 3 miesięcy (w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony). W drugim półroczu każdego roku szkolnego odbywa się jego prezentacja i gromadzenie odpowiedniej dokumentacji poświadczającej jego realizację.
9. Wychowawcy przekazują rodzicom uczniów informacje na temat projektu edukacyjnego do 20 września roku, w którym jest on realizowany.
10. W terminie do 30 września opiekunowie projektów przedstawiają Dyrektorowi Szkoły listę tematów projektów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas ich realizacji.
11. Uczniowie mają prawo zgłaszać propozycje tematów projektów edukacyjnych wychowawcy klasy.
12. Do 30 października uczniowie dokonują wyboru tematu. Wybór poświadczają własnoręcznym podpisem.
13. W przypadku gdy uczeń w stosownym terminie nie dokona samodzielnego wyboru tematu, zostaje on przydzielony przez wychowawcę lub Dyrektora Zespołu do wybranego zespołu realizującego projekt.
14. Do 30 listopada opiekunowie projektów przedstawiają Dyrektorowi Zespołu listę wybranych tematów wraz z dokumentacją wymaganą podczas realizacji projektu.

15. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego roczną ocenę zachowania. Uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego i wywiązywać się z wyznaczonych zadań.
16. Ocena za udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów, przy czym ocena ta może być wyłącznie pozytywna. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, lecz także systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
17. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania na początku roku szkolnego, w którym realizowany jest projekt edukacyjny, uczniów i ich rodziców o proponowanych tematach projektu i warunkach jego realizacji;
 - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów danej klasy, a w szczególności:
 - zebrania deklaracji wyboru tematu i udziału w projekcie edukacyjnym;
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia danej klasy;
 - monitorowania udziału uczniów w pracach grupy poprzez kontakt z opiekunem zespołu;
 - przekazywania rodzicom informacji o wynikach monitorowania.
 - c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceny zachowania;
 - d) prowadzenia w dokumentacji szkolnej (m.in. dziennikach lekcyjnych, świadectwach, arkuszach ocen) odpowiednich zapisów związanych z realizacją projektu;
 - e) kontrolowania udziału uczniów w pracach zespołów, w tym dopilnowania, aby każdy uczeń w trakcie edukacji w gimnazjum zrealizował projekt edukacyjny;
 - f) informowania Dyrektora Szkoły o wszystkich sprawach spornych i trudnościach związanych z realizacją projektu edukacyjnego, jeśli takie wystąpią i zostaną zgłoszone przez opiekuna projektu.
18. Nauczyciele (w ramach swoich kompetencji) są zobowiązani do udzielenia pomocy w realizacji projektu zespołowi projektowemu, jeśli ten się o nią zwróci.
19. Na prośbę opiekuna projektu nauczyciele mogą uczestniczyć w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej jego ocenie.
20. Informacje dotyczące stopnia zaangażowania uczniów w prace projektowe są przekazywane w formie pisemnej przez opiekuna projektu wychowawcy klasy najpóźniej do 15 maja każdego roku szkolnego (lub 15 stycznia jeśli projekt jest realizowany w klasie III).
21. Zadania i zamierzenia zespołu realizującego dany projekt edukacyjny są określone w kontrakcie zawartym między uczniami a opiekunem projektu. Kontrakt jest indywidualnie podpisany przez każdego uczestnika projektu.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z jego realizacji. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Projekt edukacyjny może być realizowany zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i pozalekcyjnych.

24. Prezentacje projektów edukacyjnych odbywają się najpóźniej do końca maja roku szkolnego, w którym są realizowane. Prezentacja wyników projektu może odbywać się na forum klasy, szkoły, a także w obecności rodziców i zaproszonych osób związanych z tematyką projektu.
25. Opiekun zespołu projektowego dokonuje oceny projektu edukacyjnego i zapoznaje z nią wychowawcę klasy, uczniów, a za ich sprawą – rodziców.
26. W przypadku ucznia, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu edukacyjnego, uczeń lub jego rodzice wskazują do 30 maja roku ukończenia nauki w szkole, z którego projektu zostaną wpisane informacje na świadectwie ukończenia gimnazjum.
27. Zapotrzebowanie na wszelkie pomoce dydaktyczne i inne środki finansowe niezbędne do realizacji projektów edukacyjnych i prezentacji ich efektów jest zgłaszane oraz konsultowane z Dyrektorem Szkoły przez opiekuna projektu w początkowym etapie działań.

Podrozdział X. G. STOSUNEK UCZNIÓW DO NAUKI

§ 69.

Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) realizowania szkolnego programu nauczania poprzez udział w obowiązkowych zajęciach szkolnych (w tym nauki języka niemieckiego);
- 2) punktualnego przychodzenia na każdą lekcję (spóźnienie powyżej 15 minut będzie traktowane jako nieobecność na zajęciach);
- 3) rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych zgodnych z ofertą szkoły;
- 4) posiadania i przynoszenia na lekcje zeszytu przedmiotowego i podręcznika według zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu;
- 5) terminowego wykonywania zadań domowych;
- 6) zgłaszania nauczycielowi na początku lekcji każdej formy nieprzygotowania do zajęć;
- 7) uzupełniania zaległości w nauce oraz uzgodnienia z nauczycielem formy i terminu ich zaliczenia;
- 8) wcześniejszego informowania wychowawcy lub odpowiedniego nauczyciela o swoim zgłoszeniu do udziału w zawodach, konkursach lub innych imprezach szkolnych (pozaszkolnych), które pociąga za sobą konieczność zwolnienia z bieżących zajęć lekcyjnych;
- 9) wcześniejszego zgłoszenia do odpowiedniego nauczyciela swojego udziału w olimpiadzie, konkursie lub zawodach, który uprawnia w danym dniu do zwolnienia z ustnej odpowiedzi lub kartkówki.

Podrozdział X. H. ZALICZANIE NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ I USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI

§ 70.

1. Nauczyciele wyznaczają uczniom nieobecnym na zajęciach z powodów usprawiedliwionych obowiązkowy zakres materiału programowego do uzupełnienia i zaliczenia, przy czym dotyczy to tych treści programowych, których nieznajomość może uniemożliwić lub utrudnić kontynuowanie nauki.

2. Nauczyciele w porozumieniu z uczniem określają termin i formę uzupełnienia treści programowych.
3. Uczeń, który nie wywiąże się z obowiązku zaliczenia wyznaczonych treści nauczania w uzgodnionym z nauczycielem terminie, otrzymuje z tego materiału ocenę niedostateczną.
4. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, którą otrzymał ze sprawdzianu typu A, B lub C, za wyjątkiem testów kompetencji w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, przy czym poprawa jest jednorazowa, a jej wynik nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego jako ocenę z poprawy sprawdzianu.
5. Na pisemną prośbę rodzica z zajęć może zwolnić ucznia wychowawca, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel odbywający zajęcia lekcyjne w danej klasie, powyższy fakt należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
6. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodziców należy sporządzić w formie pisemnej z podaniem przyczyny nieobecności. Jeśli przyczyną nieobecności jest pisemne zwolnienie lekarskie, należy je dostarczyć do wychowawcy, gdyż jest ono traktowane jako usprawiedliwienie.
7. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie ucznia do szkoły.
8. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.

Podrozdział X. I. KONKURSY PRZEDMIOTOWE

§ 71.

W przypadku uczestnictwa ucznia w konkursie przedmiotowym stosuje się poniższe zasady:

- a) **I etap konkursu:** uczeń uczestniczy we wszystkich zajęciach aż do czasu wyjścia na konkurs. Nie jest pytany, nie uczestniczy w pisemnych sprawdzianach wiadomości tego dnia.
- b) **II etap konkursu:** uczeń nie jest pytany, nie uczestniczy w pisemnych sprawdzianach wiadomości 4 dni przed konkursem. W dniu konkursu może nie przyjść na zajęcia pod warunkiem, że rodzice wyrażą zgodę na piśmie, że biorą za niego odpowiedzialność. W dzienniku wpisujemy „konkurs”. W czasie obecności na konkursie uczeń jest pod opieką nauczyciela i reprezentuje szkołę. W dzienniku lekcyjnym wychowawca wpisuje „konkurs”, nie zaznaczając nieobecności.
- c) **III etap konkursu:** uczeń nie jest pytany, nie uczestniczy w kartkówkach i sprawdzianach na tydzień przed konkursem, może nie przyjść do szkoły na 3 dni robocze przed finałem konkursu pod warunkiem, że rodzice wyrażą zgodę na piśmie, że biorą za niego odpowiedzialność. W dzienniku lekcyjnym wychowawca wpisuje „konkurs”, nie zaznaczając nieobecności.

Podrozdział X. J. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 72.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone jego oceny śródroczne lub roczne ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 73.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wystawieniu ocen klasyfikacyjnych, w tym oceny z zachowania.
2. Ocenę śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel upoważniony do tego przez Dyrektora Szkoły. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia, z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
3. Ustalona w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocena jest ostateczna.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Ustalona przez wychowawcę śródroczna i roczna ocena zachowania jest ostateczna.

§ 74.

1. Wychowawca klasy oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania.
2. Przewidywane oceny roczne z danego przedmiotu nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego w terminie trzech tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli. Wyjątek stanowi roczna przewidywana ocena niedostateczna, którą nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na miesiąc przed posiedzeniem Rady Nauczycieli.
3. Wychowawca klasy oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i rodziców najpóźniej na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania

§ 75.

1. Nauczyciele najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli mają obowiązek wpisać w dzienniku elektronicznym ostateczną ocenę śródroczną lub roczną.
2. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.

§ 76.

[skreślony]

§ 77.

1. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli uczeń nie był zagrożony oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem, ale w ciągu ostatniego miesiąca przed radą klasyfikacyjną w naganny sposób przestał realizować wymagania edukacyjne, nauczyciel może wystawić temu uczniowi ocenę niedostateczną lub nie klasyfikować go na zakończenie okresu. O fakcie tym szkoła niezwłocznie informuje rodziców.

2. Za wyjątkowe sytuacje przyjmuje się unikanie obowiązków szkolnych lub nieobecność na zajęciach danego przedmiotu.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Dyrektor Szkoły ma prawo rozwiązać umowę na kształcenie danego ucznia.

Podrozdział X. K. PROCEDURA INFORMOWANIA I TRYB POPRAWY PRZEWIDYWANEJ OCENY

§ 78.

1. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym wychowawca zobowiązany jest do poinformowania o tym, że nie później niż na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
2. Przewidywane oceny roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania wychowawcy przekazują rodzicom na zebraniu z rodzicami, najpóźniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli. W razie nieobecności na zebraniu rodzic jest zobowiązany do odbioru w dniu następnym wykazu proponowanych ocen z Sekretariatu Szkoły (w godzinach pracy Sekretariatu), co kwituje własnoręcznym podpisem.
3. W przypadku nieodebrania przez rodziców pisemnych informacji o przewidywanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zachowania w ciągu jednego dnia po zebraniu wychowawcy z rodzicami za skuteczne poinformowanie rodziców uznaje się, iż informacje te będą dostępne w systemie e-dziennik, do którego dostęp posiada każdy rodzic.
4. Uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z proponowaną oceną roczną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania, w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o w/w ocenie mogą złożyć pisemny wniosek o podniesienie oceny wraz z uzasadnieniem do nauczyciela danego przedmiotu..

§ 79.

Procedury poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej:

- a) Uczeń lub rodzice zgłaszają nauczycielowi pisemny wniosek o podniesienie oceny przewidywanej z danego przedmiotu,
- b) Zakres treści programowych podlegających poprawie oceny przewidywanej ucznia obejmuje materiał z całego roku szkolnego z danego przedmiotu, zgodnie z przyjętymi kryteriami edukacyjnymi.
- c) Poprawa oceny przewidywanej ucznia następuje w formie pisemnej. Z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka, wychowanie fizyczne - formę poprawy oceny przewidywanej ustala nauczyciel przedmiotu.
- d) Uzyskana przez ucznia ocena z poprawy oceny przewidywanej zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym obok wystawionej wcześniej oceny przewidywanej i stanowi podstawę do podwyższenia śródrocznej/rocznej oceny przewidywanej z obowiązkowych i

dotatkowych zajęć edukacyjnych. Jeżeli jest ona taka sama lub niższa, ocena przewidywana nie ulega zmianie.

- e) Nauczyciel przedmiotu przechowuje prace uczniów w swojej dokumentacji do końca danego roku szkolnego.
- f) Uczeń może przystępować do poprawy oceny przewidywanej tylko jeden raz.

Podrozdział X. L. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 80.

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności, przekroczył połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania (nawet jeśli uzyskał oceny cząstkowe).
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1. przyjmuje się, iż nie ma podstaw do ustalenia ocen śródrocznych lub rocznych.
3. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Zespołu w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) wyznacza - w terminie uzgodnionym z uczniem, jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie roku szkolnym.
5. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 5., Rada Nauczycieli podejmuje na podstawie głosowania zwykłą większością głosów.

§ 81.

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych po uprzednim ustaleniu terminu z uczniem i jego rodzicami nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według zasad ustalonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do ustawy.
4. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel - egzaminator danego przedmiotu w porozumieniu z wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen na poszczególne stopnie szkolne.

Podrozdział X. M. EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 82.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć obowiązkowych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się według zasad ustalonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do ustawy.
3. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje komisję
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
5. Protokół kończy stwierdzenie uogólniające: *Decyzją komisji egzaminacyjnej zdał(a) egzamin poprawkowy / nie zdał (a) egzaminu poprawkowego.*
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji, a umowa na jego kształcenie zostaje rozwiązana.

Podrozdział X. N. PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 83.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zgłaszają się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Zespołu po otrzymaniu zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1. wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Nauczycieli i powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Przepisy § 83 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Podrozdział X. O. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 84.

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, aktywności społecznej, postawie wobec kolegów i innych osób oraz respektowaniu ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 85.

1. Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku i zachowywania zasad kultury i dobrego wychowania wobec wszystkich nauczycieli, pracowników, innych osób odwiedzających Szkołę oraz innych uczniów Szkoły, a także godnego zachowania się poza Szkołą. Do podstawowych norm dobrego zachowania należy:
 - 1) stosowanie form grzecznościowych w stosunku do nauczycieli i pracowników Szkoły na jego terenie i poza nim,

- 2) przyjmowanie postawy stojącej podczas rozmowy z osobami dorosłymi,
 - 3) ustępowanie miejsca siedzącego nauczycielom, pracownikom Szkoły i innym osobom dorosłym podczas szkolnych uroczystości, akademii, przedstawień itp.,
 - 4) przepuszczanie i dawanie pierwszeństwa nauczycielom i innym osobom dorosłym na korytarzu, schodach, w drzwiach i w innych sytuacjach porządkowych,
 - 5) nieprzeszkadzanie w rozmowie innych osób, szczególnie nauczycieli i innych osób dorosłych,
 - 6) używanie formuł grzecznościowych w odnoszeniu się do innych osób.
2. Nieprzestrzeganie powyższych zasad może być powodem wpisania uwagi do dziennika.
3. Uczeń korzystający ze stołówki szkolnej ma obowiązek przestrzegania zasad porządku i dobrego wychowania, co oznacza m.in.:
- 1) cierpliwe oczekiwanie na swoją kolejkę odebrania posiłku,
 - 2) uprzejme odnoszenie się przy stole do innych uczestników posiłku,
 - 3) kulturalne spożywanie posiłku,
 - 4) odnoszenie brudnych naczyń,
 - 5) zostawianie po sobie porządku i czystości na stole i wokół stołu.
4. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w szkole norm etycznych. Niedopuszczalne są zachowania godzące w zasady szkolnej uczciwości i przyzwoitości, w szczególności takie jak:
- 1) „ściąganie” w jakiegokolwiek formie,
 - 2) odpisywanie zadań i prac domowych na terenie Szkoły i poza nim,
 - 3) fałszowanie dokumentów (np. zwolnienia lub usprawiedliwienia).
5. Uczeń bierze szczególną odpowiedzialność za wszelkie formy publikacji (w tym również internetowe), w których personalnie odnosi się do innych uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły lub do samej Szkoły. W przypadku naruszenia dóbr osobistych innych osób, dobrego imienia Szkoły lub podstawowych norm kultury i szacunku uczeń będzie podlegał karom wynikającym ze Statutu.

§ 86.

Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w dziedzinie uczenia się funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju w tym zakresie;
- c) motywowanie ucznia do dalszego rozwoju;
- d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i możliwościach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy;
- f) ujednolicenie oceniania zachowania przez wszystkich wychowawców klasowych.

§ 87.

Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 88.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem ust. 2.).
2. Uczeń, który otrzymał ocenę naganną z zachowania, nie ma możliwości kontynuowania nauki w Zespole Szkół Społecznych.

§ 89.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w sposób jawny, uwzględniając opinię członków Rady Nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów.
2. Wychowawca uwzględnia uwarunkowania emocjonalne, rozwojowe i społeczne ucznia.
3. Ustalenie oceny śródrocznej/rocznej z zachowania odbywa się na ostatniej lekcji wychowawczej przed klasyfikacją śródroczną i roczną, nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli.
4. Ocena śródroczna i roczna powinna być zapisana w pełnym brzmieniu. Ocenę w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) wpisuje wychowawca klasy.
5. Wychowawca informuje ucznia (za jego pośrednictwem rodziców) o przewidywanej ocenie zachowania na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli.
6. Przy zachowaniu wszystkich wymagań regulaminowych ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 90.

[skreślony]

§ 91

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) systematyczne uczęszczanie do Szkoły, punktualność oraz usprawiedliwianie nieobecności (najpóźniej 14 dni po powrocie do Szkoły),
 - b) przygotowanie do zajęć szkolnych,
 - c) przestrzeganie zarządzeń dyrekcji, poleceń wychowawcy, nauczycieli uczących i innych pracowników Szkoły,
 - d) dbałość o stanowisko pracy, mienie szkolne i estetykę Szkoły,
 - e) przestrzeganie postanowień Rady Nauczycieli regulujących funkcjonowanie społeczności szkolnej;
- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) ocena kultury osobistej,

- b) postawy wobec kolegów i innych osób podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkich zajęć, podczas których uczeń pozostaje pod opieką szkoły,
- c) dbałość o pozytywny wizerunek ucznia Szkoły w czasie wycieczek, biwaków i innych imprez szkolnych oraz pozaszkolnych,
- d) tolerancję wobec cudzych poglądów,
- e) okazywanie szacunku dla nauczycieli, pracowników Szkoły i innych uczniów;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) odpowiedzialne i uczciwe pełnienie funkcji społecznych w klasie, Szkole i środowisku,
 - b) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, udokumentowana praca w różnych organizacjach młodzieżowych w Szkole i poza Szkołą,
 - c) reprezentowanie Szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych,
 - d) uczestnictwo w życiu klasy, Szkoły i środowiska (animator, organizator, uczestnik),
 - e) otwartość na potrzeby innych ludzi (koleżeńska pomoc w nauce i inne formy pomocy).
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) przestrzeganie zasad dotyczących stroju galowego,
 - b) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - a) zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie innych,
 - b) przeciwdziałanie agresji oraz innym anomaliiom życia szkolnego,
 - c) sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
 - d) wpływ na postawy kolegów, dbałość o zdrowie, higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - b) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad i norm dobrego wychowania.

§ 92.

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen zachowania.
2. Wychowawca wystawia każdemu uczniowi co miesiąc ocenę cząstkową biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) czynniki obniżające ocenę z zachowania (ilość uwag negatywnych),
 - 2) czynniki podwyższające ocenę z zachowania (ilość uwag pozytywnych),
 - 3) oceny zaproponowane przez nauczycieli przedmiotów.
3. Oceny cząstkowe są wpisywane do dziennika zajęć.
4. Spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia zapisywane są w dzienniku lekcyjnym.
5. Ocenę śródroczną/roczną wystawia wychowawca klasy biorąc pod uwagę uzyskane przez ucznia miesięczne oceny z zachowania, samoocenę ucznia, opinię klasy oraz pracowników szkoły.
6. Wychowawca ma prawo podwyższyć lub obniżyć miesięczną/śródroczną/roczną ocenę z zachowania, jeśli wystąpią przesłanki opisane w punktach 7 - 15.
7. Zachowania mające wpływ na podwyższenie miesięcznej oceny:

- 1) przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad zachowania - brak uwag negatywnych,
 - 2) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej - kultura słowa,
 - 4) pomoc koleżeńska:
 - a) udzielenie wsparcia w nauce,
 - b) przeciwdziałanie przemocy,
 - c) reagowanie na przejawy przemocy i pomoc osobom poszkodowanym,
 - d) inne;
 - 5) właściwe pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący Samorządu klasowego, zastępca, dyżurny i inne);
 - 6) właściwe pełnienie funkcji w szkole:
 - a) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, członek SU,
 - b) udział w poczcie sztandarowym,
 - c) inne;
 - 7) praca na rzecz szkoły i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym:
 - a) godne reprezentowanie szkoły podczas imprez, rocznic i uroczystości (w czasie lekcji i poza nimi),
 - b) przygotowanie i prowadzenie imprez szkolnych, organizowanie imprez klasowych,
 - c) dekoracja na korytarzach szkolnych wykonana przez uczniów,
 - d) praca na rzecz pracowni, np. dekoracje,
 - e) reprezentowanie klasy na zawodach szkolnych,
 - f) przygotowanie i publikowanie materiałów na stronie internetowej szkoły,
 - g) godne reprezentowanie szkoły podczas zawodów, turniejów, konkursów w czasie lekcji oraz poza nimi,
 - h) inne formy pracy społecznej na rzecz szkoły;
 - 8) udział w akcjach charytatywnych,
 - 9) rozwijanie zainteresowań (systematyczne uczęszczanie na zajęcia pozalekcyjne w szkole),
 - 10) frekwencja co najmniej 97%,
 - 11) brak spóźnień,
 - 12) udział w konkursach i zawodach sportowych (zgodnie ze szkolnym regulaminem),
 - 13) sumienne wypełnianie obowiązków szkolnych (punkty przyznawane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów),
 - 14) pochwała wychowawcy,
 - 15) długotrwałe projekty szkolne - wymagające zaangażowania uczniów,
 - 16) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - 17) wyraźna poprawa w szkolnym funkcjonowaniu ucznia.
8. Każdy uczeń na początku każdego miesiąca otrzymuje ocenę dobrą - ocena wyjściowa.
 9. Spełnienie w danym miesiącu pięciu kryteriów z punktu 7 podnosi ocenę wyjściową do oceny bardzo dobrej.
 10. Spełnienie w danym miesiącu siedmiu kryteriów z punktu 7 podnosi ocenę wyjściową do oceny wzorowej.
 11. Zachowania mające wpływ na obniżenie oceny wyjściowej:
 - 1) przeszkadzanie na lekcji (rozmowy, jedzenie, picie i inne),
 - 2) opuszczanie bez usprawiedliwienia pojedynczych dni i godzin lekcyjnych,

- 3) kłamstwo, oszustwo, plagiat.
- 4) zachowanie uwłaczające godności drugiej osoby:
 - a) przemoc psychiczna, m.in. szydzenie, wyśmiewanie, izolowanie, straszenie, obmawianie, oczernianie, w tym przemoc werbalna, m.in. krzyk, wulgaryzmy, zaczepki słowne,
 - b) przemoc fizyczna, m.in. popychanie, szturchanie, uderzanie, niszczenie cudzych rzeczy,
 - c) cyberprzemoc, m.in. obraźliwe komentowanie zdjęć, postów itp., publikowanie w sieci filmów, zdjęć, informacji ośmieszających innych, podszywanie się pod kogoś, rejestrowanie filmów, zdjęć bez czyjejś zgody, nawoływanie do przemocy, mowa nienawiści,
 - d) dyskryminacja ze względu na światopogląd, itp.,
 - e) lekceważące, aroganckie, niekulturalne zachowanie w stosunku do pracowników szkoły;
- 5) naruszanie i niszczenie mienia szkolnego, publicznego i prywatnego,
- 6) niewywiązywanie się z obowiązków klasowych i obowiązków ucznia, również tych, które uczeń nałożył na siebie,
- 7) niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
- 8) ściąganie;
- 9) brak dbałości o higienę osobistą i estetykę wyglądu, w tym:
 - a) wyzywający makijaż,
 - b) strój nieadekwatny do okoliczności,
 - c) inne;
- 10) nieporządek wokół swojego stanowiska pracy,
- 11) pozostawianie swoich rzeczy w miejscach do tego nieprzeznaczonych: np. parapet, na szafkach i inne,
- 12) samowolne opuszczenie terenu szkoły i oddalanie się od grupy,
- 13) niestosowne zachowanie podczas przerw, na wycieczce i w miejscach publicznych.
- 14) niestosowanie się do regulaminu obiektów sportowych oraz zasad obowiązujących podczas przejść i przejazdów na zajęcia sportowe,
- 15) spóźnienie się na lekcje - powyżej 2 w miesiącu,
- 16) posiadanie na terenie szkoły przedmiotów niedozwolonych: noży, papierosów, e-papierosów itp.,
- 17) niezmienianie obuwia,
- 18) niereagowanie na uwagi nauczycieli,
- 19) łamanie przepisów dot. używania telefonów komórkowych na terenie szkoły,
- 20) nieprzestrzeganie zasad noszenia stroju galowego.
12. Uzyskanie w danym miesiącu pięciu negatywnych uwag obniża ocenę wyjściową do oceny poprawnej.
13. Uzyskanie w danym miesiącu siedmiu negatywnych uwag obniża ocenę wyjściową do oceny nieodpowiedniej.
14. Zachowanie dyskredytujące ucznia - ocena naganna: otrzymuje ją uczeń za rażące naruszenie dyscypliny szkolnej:
 - 1) kradzież,
 - 2) zastraszanie,
 - 3) stwarzanie zagrożenia życia i zdrowia,
 - 4) picie alkoholu bądź przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły,

- 5) zażywanie bądź posiadanie substancji niedopuszczonych prawem,
 - 6) wulgarne, niemoralne lub agresywne zachowanie, notoryczne wagarowanie.
15. Uwagi – ocena miesięczna:
- 1) uczeń, który w ciągu jednego miesiąca nauki uzyska więcej niż 2 uwagi negatywne, nie może uzyskać oceny wzorowej,
 - 2) uczeń, który w ciągu jednego miesiąca uzyska więcej niż 4 uwagi negatywne, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej,
 - 3) uczeń, który w ciągu miesiąca nauki uzyska więcej niż 6 uwag negatywnych, nie może uzyskać oceny dobrej,
 - 4) uczeń, który w ciągu jednego miesiąca uzyska więcej niż 8 uwag negatywnych, nie może uzyskać oceny poprawnej,
 - 5) uzyskanie przez ucznia w ciągu miesiąca 12 uwag negatywnych skutkuje podpisaniem kontraktu między uczniem, wychowawcą/pedagogiem i rodzicami dziecka,
 - 6) uczeń, który w ciągu jednego miesiąca uzyska więcej niż 16 uwag negatywnych, nie może uzyskać oceny nieodpowiedniej, uzyskuje ocenę naganną,
 - 7) dwukrotne uzyskanie oceny nagannej (w kolejnych okresach nauki) jest podstawą do relegowania ucznia ze szkoły,
 - 8) szczególne przypadki nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez członków Rady Nauczycieli.
16. Niezależnie od zdobytych uwag negatywnych i pozytywnych ocen ucznia, który:
- 1) w danym okresie nauki otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy klasy, nie może być wyższa niż dobra,
 - 2) w danym okresie nauki otrzymał pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły, nie może być wyższa niż poprawna
 - 3) w danym okresie nauki otrzymał nagane Dyrektora Szkoły, nie może być wyższa niż nieodpowiednia.
17. W ocenie zachowania ucznia należy uwzględnić zdiagnozowane specjalne potrzeby edukacyjne:
- 1) pisemne opinie, orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) diagnozy pedagogiczne,
 - 4) inne.
18. Wychowawca powinien zasięgnąć opinii szkolnego psychologa/pedagoga przy wystawieniu śródrocznej/rocznej oceny z zachowania uczniowi, który z racji swoich dysfunkcji lub choroby przebywa pod stałą opieką specjalisty zatrudnionego w szkole.
19. W przypadku, gdy uczeń w danym miesiącu uzyskał pozytywne jak i negatywne uwagi, o miesięcznej ocenie z zachowania decyduje wychowawca.

§ 93.

[skreślony].

§ 94.

1. Wychowawca klasy umożliwia uczniowi poprawę rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania o jeden stopień.

2. Warunkiem umożliwiającym otrzymanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest podjęcie minimum 20 godzinnej udokumentowanej/poświadczonej działalności na rzecz Szkoły lub społeczności szkolnej.
3. Wychowawca klasy może sprawdzić wykonaną działalność w celu jej uwiarygodnienia.
4. Udokumentowane działania ucznia w formie wolontariatu zostają poddane ocenie wychowawcy klasy, który ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Podrozdział X. P. EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

§ 95.

1. Prawo wyrażania opinii i wnioskowania o zmiany WZO mają:
 - a) zespoły przedmiotowe nauczycieli,
 - b) Dyrektor Szkoły oraz Wicedyrektor,
 - c) Rada Uczniów,
 - d) Rada Szkoły.
2. Projekt zmiany procedury oceniania z zajęć edukacyjnych przygotowuje powołana przez Dyrektora komisja ds. dydaktycznych;
3. Projekt zmiany procedury oceniania zachowania przygotowuje powołana przez Dyrektora komisja ds. wychowania i opieki;
4. Rada Nauczycieli dokonuje corocznej ewaluacji WZO.
5. Projekty zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 są przekazywane do uchwalenia Zarządowi ŚSTO po zatwierdzeniu zwykłą większością głosów przez Radę Nauczycieli.

Podrozdział X. R. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 96.

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach do dyspozycji wychowawcy przedstawiają uczniom zasady wewnątrzszkolnego oceniania, a na zebraniach z rodzicami - rodzicom.
2. Po spełnieniu powinności, o której mowa w ust. 1, udokumentowanej wpisem do dziennika lekcyjnego, nie można powoływać się na nieznaną niniejszego regulaminu.
3. Rodzice, którzy z własnej woli nie uczestniczą w większości zebrań organizowanych przez szkołę oraz nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważne trudności, nie mogą w żadnym wypadku powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych, a zwłaszcza kwestionować ocenę.
4. Wszelkie kwestie prawne nieujęte w statucie szkoły regulowane są zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ XI

NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA WOBEC UCZNIÓW

Podrozdział XI. A. NAGRODY I ICH STOSOWANIE

§ 97.

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec uczniów i rodziców na zebraniu z rodzicami;
 - 3) pochwałę ustną Dyrektora Szkoły podczas apelu;

- 4) nagrodę ufundowaną:
 - a) przez Radę Rodziców;
 - b) z funduszu szkoły lub Rady Uczniów;
 - 5) dyplom uznania i list pochwalny dla rodziców.
2. Podstawą do wyróżnienia mogą być:
- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych, artystycznych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 98.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę do średniej, o której mowa w ust. 1., wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczniowie i absolwenci szkoły, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują nagrody książkowe.
4. Dyplom lub nagrodę książkową przyznaje się także uczniowi lub absolwentowi wyróżniającemu się szczególnymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi, sportowymi lub pracą na rzecz szkoły.
5. Wśród uczniów gimnazjum corocznie przyznawany jest tytuł Najlepszego Ucznia Szkoły. O wyróżnieniu decyduje Rada Nauczycieli.

§ 99.

Spośród absolwentów, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen z przedmiotów objętych programem nauczania, po uzyskaniu opinii Rady Uczniów typuje się kandydatów do nagrody „Złote Pióro Mikołaja Reja”. Szczegółowe warunki jej przyznawania określa *Regulamin Nagrody „Złote Pióro Mikołaja Reja”*.

Podrozdział XI. B. KARY I ICH STOSOWANIE

§ 100.

1. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia
2. Za naruszenie dobra wspólnego i godności osobistej, notoryczne zaniedbywanie obowiązku nauki, naruszanie nietykalności cielesnej, wulgarność i chuligaństwo, niszczenie mienia szkoły, wandalizm, palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie środków odurzających (m.in. narkotyków) a także inne naruszenia postanowień niniejszego Statutu uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę klasy z wpisaniem uwagi do dziennika;
 - 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy w obecności rodziców danego ucznia (wpis powinien znaleźć się w dzienniku lekcyjnym);

- 3) prace porządkowe zlecone przez wychowawcę na rzecz klasy i szkoły, np.: czyszczenie ławek, zmiatanie lub mycie podłogi przez ucznia, który nie nosi obuwia zmiennego;
 - 4) naganę Dyrektora Szkoły za rażące naruszenie zasad współżycia w społeczności szkolnej;
 - 5) skreślenie z listy uczniów;
 - 6) rozwiązanie umowy na kształcenie;
 - 7) warunkowy pobyt w szkole udzielony przez Dyrektora Szkoły, wpisany do akt, podpisany przez rodziców;
 - 8) zlecenie przez Dyrektora wpłaty na konto szkoły rekompensaty za zniszczone, zepsute bądź skradzione mienie szkolne.
3. Wszystkie kary udzielone w formie pisemnej są włączone do akt ucznia.
 4. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 2 pkt. 5 i 6 decyduje uchwała Rady Nauczycieli, a Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do poinformowania rodziców ucznia o jej podjęciu.

§ 101.

1. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Nauczycieli.
2. Rada Nauczycieli może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) lekceważenia obowiązków szkolnych, w tym szczególnie nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 2) stosowania przemocy fizycznej i słownej (oraz innych form znęcania fizycznego i psychicznego), wyłudzenia, zastraszania innych członków społeczności szkolnej;
 - 3) używania na terenie szkoły lub w czasie imprez szkolnych broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów (świadomego narażania zdrowia i życia własnego oraz innych osób);
 - 4) posiadania, rozprowadzania lub pozostawiania pod wpływem środków odurzających;
 - 5) rażącego naruszania zasad tolerancji światopoglądowej, rasowej i kulturowej;
 - 6) dewastacji sprzętu i pomieszczeń szkolnych lub użytkowanych przez szkołę;
 - 7) dokonania kradzieży i wejścia w konflikt z prawem;
 - 8) złamania zasady warunkowego pobytu w szkole;
 - 9) agresywnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób oraz negatywnego oddziaływania na uczniów.
3. Rada Nauczycieli może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów również w przypadku, gdy rodzice pomimo zaleceń Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy, psychologa szkolnego nie podejmują współpracy mającej na celu poprawę zachowania ucznia.
4. Przypadki, o których mowa w ust. 2. i 3. muszą być udokumentowane.
5. Rodzice mogą odwołać się od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia do organu prowadzącego w terminie 14 dni od jej doręczenia.

§ 102.

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie od kary do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ukaraniu.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy wnieść na piśmie do Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli, w terminie 14 dni wydaje decyzję w sprawie odwołania.

4. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§ 103.

1. Stypendium przyznawane jest uczniom na czas kształcenia w gimnazjum i obejmuje zwolnienie z 50% wpisowego oraz 50% czesnego przez trzyletni cykl nauki.
2. Uczniowi może być przyznane stypendium, gdy spełnia następujące warunki:
 - a) uzyskał średnią ocen z kl. VI szkoły podstawowej powyżej 5.0 i co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania;
 - b) wynik sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej kształtuje się na poziomie co najmniej 38 pkt.;
 - c) osiągnął sukcesy naukowe (olimpiady, konkursy itp.) lub zdobył tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego organizowanego przez Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 104.

Rodzice uczniów I Społecznego Gimnazjum im. Mikołaja Reja w Kielcach mogą ubiegać się o przyznanie stypendium pod warunkiem niezalegania z opłatami czesnego i składek członkowskich na rzecz ŚSTO na koniec roku szkolnego w klasie VI.

§ 105.

Wniosek o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie szkoły do końca czerwca roku szkolnego, w którym uczeń ukończył naukę w klasie VI szkoły podstawowej. Powinien on zawierać:

- a) podanie o przyznanie stypendium;
- b) świadectwo ukończenia klasy VI szkoły podstawowej;
- c) zaświadczenie OKE o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia naukowe.

§ 106.

Stypendium przyznaje Szkolna Komisja Rekrutacyjna po rozpatrzeniu wniosków.

§ 107.

1. Stypendysta podlega ocenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej na koniec każdego roku szkolnego. Uczniowi zawieszają się stypendium, jeżeli:
 - a) na koniec roku szkolnego nie uzyskał średniej ocen co najmniej 4,75;
 - b) na koniec roku szkolnego nie otrzymał co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania.
2. Stypendysta, który stracił stypendium lub któremu je zawieszono, może odwołać się do Zarządu ŚSTO w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ XIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 108.

Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Towarzystwa z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 109.

Statut jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych – w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 110.

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

§ 111.

W szkole mogą działać (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej.

§ 112.

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.