

**Procedury wydawania e-legitymacji szkolnej, mlegitymacji szkolnej i duplikatu
legitymacji szkolnej oraz duplikatu świadectwa szkolnego
w Zespole Szkół Społecznych im. Mikołaja Reja w Kielcach.**

Podstawa Prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.).

§1

Legitymacje szkolne

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej wydane do 12 lipca 2024 r. zachowują ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w szkole lub braku miejsca na pieczętę.
2. Od 13 lipca 2024 r. szkoła wydaje legitymacje szkolne wyłącznie w postaci kart formatu ID-1 (e-legitymacje) według wzoru określonego w ww. Rozporządzeniu.

§2

Zasady wydawania e-legitymacji

1. Uczeń otrzymuje e-legitymację po przekazaniu aktualnego zdjęcia w wersji elektronicznej w formie pliku JPG na adres e-mail: sekretariat@spoleczna.edu.pl, (siedziba ZSS przy al. IX Wieków Kielc 15) lub liceum@spoleczna.edu.pl (siedziba ZSS przy ul. Wesołej 52). Zdjęcie powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego bądź paszportu.
2. Wydanie pierwszej e-legitymacji jest bezpłatne pod warunkiem, że uczeń nie posiada ważnego dokumentu.
3. Odbiór e-legitymacji potwierdza pisemnie uczeń lub rodzic/prawny opiekun.

§3

Zasady wydawania duplikatu e-legitymacji

1. W przypadku utraty e-legitymacji rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu e-legitymacji (wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 1*). Zobowiązani są do przekazania aktualnego zdjęcia w wersji elektronicznej, w formie pliku JPG na adres e-mail: sekretariat@spoleczna.edu.pl, (siedziba ZSS przy al. IX Wieków Kielc 15) lub liceum@spoleczna.edu.pl (siedziba ZSS przy ul. Wesołej 52). Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego bądź paszportu.
2. Za wydanie duplikatu e-legitymacji pobiera się opłatę w wysokości 20,00 zł.
3. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał zostanie zgubiony, zniszczony lub skradziony.
4. Odbiór duplikatu e-legitymacji potwierdza pisemnie uczeń lub rodzic/prawny opiekun.

§4

Zasady wydawania mlegitymacji

1. Uczeń posiadający ważną legitymację papierową lub e-legitymację po złożeniu wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna (wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 2*) oraz po przekazaniu aktualnego zdjęcia w wersji elektronicznej, w formie JPG, może otrzymać dostęp do usługi mlegitymacja szkolna opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak do dowodu osobistego bądź paszportu. Zdjęcie należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@spoleczna.edu.pl, (siedziba ZSS przy al. IX Wieków Kielc 15) lub liceum@spoleczna.edu.pl (siedziba ZSS przy ul. Wesołej 52).
2. Do uruchomienia usługi mlegitymacja szkolna potrzebny jest smartfon z systemem Android lub IOS oraz aplikacja mObywatel.
3. Usługa mlegitymacja szkolna może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym.
4. W usłudze mlegitymacja szkolna, w aplikacji mObywatel, należy zeskanować otrzymany kod QR oraz wpisać kod aktywacyjny otrzymany w sekretariacie szkoły.
5. Usługa mlegitymacja jest bezpłatna.
6. W przypadku zagubienia lub kradzieży legitymacji istnieje możliwość zastrzeżenia dokumentu. W tym celu należy taki fakt zgłosić w sekretariacie szkoły.

§5

Zasady wydawania duplikatu świadectwa

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa uczeń, który otrzymał dokument, może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa (wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 3*).
2. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał zostanie zgubiony, zniszczony lub skradziony.
3. Wydanie duplikatu świadectwa jest bezpłatne.

Kielce, r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr budynku)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

Pan
Robert Soliński
Dyrektor
Zespołu Szkół Społecznych
im. Mikołaja Reja
w Kielcach

Wniosek o wydanie duplikatu e-legitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu e-legitymacji dla

.....
(imię, drugie imię i nazwisko ucznia)

ur. dnia W

PESEL klasa

z powodu

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci
ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję
się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Dokument otrzymałem/am:

Data i podpis odbiorcy dokumentu

Załącznik nr 2
do Procedury wydawania mlegitymacji

Kielce, r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr budynku)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

Pan
Robert Soliński
Dyrektor
Zespołu Szkół Społecznych
im. Mikołaja Reja
w Kielcach

Wniosek o wydania mlegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu mlegitymacji dla

.....
(imię, drugie imię i nazwisko ucznia)

ur. dnia W
PESEL klasa

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Dokument otrzymałem/am:

Data i podpis odbiorcy dokumentu

*Załącznik nr 3
do Procedury wydawania duplikatu świadectw*

Kielce, r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr budynku)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

**Pan
Robert Soliński
Dyrektor
Zespołu Szkół Społecznych
im. Mikołaja Reja
w Kielcach**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/liceum wydanego przez I Społeczną Szkołę Podstawową im. Mikołaja Reja w Kielcach/I Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja w Kielcach w roku Świadectwo zostało wystawione dla ur. dnia r. w Do szkoły uczęszczał w latach r. Oryginał świadectwa został zagubiony /uległ zniszczeniu* . Po odbiór duplikatu zgłoszę się osobiście lub proszę o jego wysłanie na ww. adres.

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Dokument otrzymałem/am:

Data i podpis odbiorcy dokumentu

**niepotrzebne skreślić*