

**PROCEDURA UDZIELANIA UCZNIOM PIERWSZEJ POMOCY
PRZEDLEKARSKIEJ W ZESPOLE SZKÓŁ SPOŁECZNYCH
IM. MIKOŁAJA REJA W KIELCACH**

W oparciu o:

1. Ustawę z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.z2006 r. Nr 191 poz. 1410 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2024 poz. 933)

ustala się następujące procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej:

Obowiązek udzielania pomocy wynika z przepisów prawnych zawartych w kodeksie karnym.

Art. 162.K.K: „Kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia lub poważnego uszczerbku na zdrowiu – podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”.

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna.
2. Pod nieobecność wykwalifikowanej pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udziela nauczyciel, wychowawca klasy lub inny pracownik szkoły posiadający przeszkolenie w zakresie I pomocy przedmedycznej.
3. Pierwsza pomoc przedmedyczna, w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych, ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. Osoba obecna przy zdarzeniu natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, Dyrektora szkoły oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
6. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność za dziecko. W przypadku wezwania lekarza pogotowia ratunkowego do momentu przyjazdu rodzica nauczyciel pozostaje przy dziecku i jeśli zajdzie taka potrzeba jedzie z nim do szpitala. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
7. Rodzice dzieci z chorobami przewlekłymi zobowiązani są do dostarczenia wychowawcy:

- zaświadczenia lekarskiego o chorobie;
- zgody (w razie konieczności) na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia dziecka wśród pozostałych pracowników szkoły, lekarza pogotowia i higienistki szkolnej;
- wniosek o podanie leku przez osoby, które w danej chwili sprawują opiekę nad dzieckiem (załącznik nr 1);
- z uwagi na to, iż leki mogą podać tylko osoby z przygotowaniem medycznym, nauczyciel może wyrazić zgodę na podanie leku dziecku w momencie zagrożenia życia po uprzednim przeszkoleniu go przez rodzica, jak ten lek podać oraz pisemnym wyrażeniu na to zgody (załącznik nr 2);
- w razie reakcji niepożądanych po podaniu leku rodzic nie pociąga do odpowiedzialności prawnej pracowników i dyrekcji szkoły.

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.):

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Jeżeli stan ucznia nie pozwala mu na przejście do gabinetu, pracownik szkoły obecny przy wypadku ucznia, wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, odprowadzić może do gabinetu inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej (sprzątaczką itp.).
2. W razie nieobecności pielęgniarki pomocy udziela nauczyciel / osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie / inny pracownik szkoły.

Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń znajduje się na liście dzieci przewlekłe chorych.

3. Zdarzenia powyższe nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu wypadkowego.

II. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia wymagającego interwencji lekarza:

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego, osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej, podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. Osoba wzywająca pogotowie powiadamia o wypadku rodziców (opiekunów prawnych)

ucznia oraz Dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły powiadamia pracownika bhp, organ prowadzący szkołę i radę rodziców.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku Dyrektor powołuje zespół, który bada przyczyny zdarzenia. Z prac zespołu spisywany jest protokół.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków.

III. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym oraz wypadku zbiorowego (2 i więcej osób):

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia. Powiadamiani są kolejno rodzice ucznia i Dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły powiadamia pracownika bhp, organ prowadzący szkołę, radę rodziców i organ prowadzący.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsca zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły lub jego zastępca informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych), prokuratora, organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium).
3. Do czasu przybycia prokuratora teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
4. Celem ustalenia okoliczności wypadku powołany zespół bada przyczyny zdarzenia. Z prac zespołu spisywany jest protokół.
5. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków.

IV. Procedura postępowania w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły:

1. Jeżeli wypadek ma miejsce w godzinach popołudniowych/wieczornych, np. zawody sportowe, dyskoteka, podczas nieobecności dyrektora szkoły – nauczyciel odpowiedzialny za daną imprezę samodzielnie podejmuje decyzje o postępowaniu z uczniem. Powiadamia dyrektora o zaistniałym wypadku telefonicznie.
2. W sytuacjach zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub zgon postępuje zgodnie z punktem III.
3. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, biwaku, wyjazdu poza szkołę – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Powiadamia dyrektora o zaistniałym wypadku telefonicznie.

V. Inne:

1. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.
2. Szkoła wyposażona jest w apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz w apteczki przenośne.
3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za wyposażenie apteczek (pielęgniarkę szkolną) i kontroli dat ważności jej zawartości.
4. Osoba pobierająca apteczkę jest zobowiązana do wcześniejszego sprawdzenia jej zawartości, zgłoszenia ewentualnych braków lub potrzebę zakupu dodatkowego wyposażenia.
5. Osoba zwracająca apteczkę zgłasza informację o zużytych środkach.
6. Nauczyciele zobowiązani są do zabierania apteczek przenośnych na każde wyjście dzieci poza budynek szkoły.
7. W sytuacji zagrożenia życia udziela się pierwszej pomocy dzieciom bez względu na światopogląd, wyznanie, czy inne okoliczności zgłoszone przez rodziców.
8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania dokumentacji fotograficznej przez zespół powypadkowy.
10. Rejestr wypadków prowadzi pracownik BHP.
11. Po opuszczeniu przez ucznia budynku szkoły (po zakończonych zajęciach szkolnych), kiedy uczeń nie znajduje się pod opieką nauczyciela, za jego bezpieczeństwo i udzielenie pierwszej pomocy nie odpowiada szkoła (samodzielny powrót do domu, bądź samodzielne przyjscie do szkoły).

Procedura stanowi załącznik do Zarządzenia nr 6/02/2025 Dyrektora Zespołu Szkół Społecznych im. Mikołaja Reja w Kielcach z dnia 20 lutego 2025 r.

Załącznik nr 1

do Procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej
w Zespole Szkół Społecznych im. Mikołaja Reja w Kielcach

Kielce, dn.....

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy oraz Adres mailowy)

WNIOSEK O PODANIE LEKARSTW

Zwracam się z prośbą o możliwość podawania leków mojemu dziecku:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

Informuję, że:

1.
(Wypełnić na jaką chorobę przewlekłą choruje dziecko)

2.
.....
.....
.....

(Wypełnić jakie leki nazwa leku i dawkowanie)

Do wniosku dołączam:

- zlecenie lekarskie na podawanie leku
- inne, jakie
- pisemne upoważnienie rodziców dla nauczyciela/pracownika
-

.....
(podpis rodzica)

Stanowisko dyrektora placówki:

.....

Załącznik nr 2

do Procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej
w Zespole Szkół Społecznych im. Mikołaja Reja w Kielcach

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

ZGODA NAUCZYCIELA/PACOWNIKA SZKOŁY
NA PODAWANIE LEKÓW DZIECKU

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

wyrażam zgodę na podanie dziecku
(imię i nazwisko dziecka)

w razie konieczności leku

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podania/godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałem poinstruowana/y o sposobie podania leku/wykonania czynności medycznej.

.....
data

.....
czytelny podpis nauczyciela/pracownika