

.....
(pieczęć Towarzystwa)

UMOWA
dotycząca kształcenia, wychowania i opieki
w I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach

zawarta w dniu pomiędzy

Świątokrzyskim Społecznym Towarzystwem Oświatowym w Kielcach,
al. IX Wieków Kielc 15, KRS 0000048926, NIP 6571869042, REGON 290514636,
reprezentowanym przez:

- 1) Prezesa Zarządu ŚSTO w Kielcach **Marcina Wenusa**,
- 2) Pełnomocnika Zarządu ŚSTO w Kielcach **Ryszarda Nazimka**
- Dyrektora I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach,

dalej zwanym **Towarzystwem**,

a rodzicami/opiekunami prawnymi

1) Panią zam., posługującą się następującym adresem
poczty elektronicznej....., której nadany został następujący numer
PESEL:

2) Panem zam., posługującym się
następującym adresem poczty elektronicznej, któremu nadany
został następujący numer PESEL:

dalej zwanymi **Rodzicami**,

o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad współpracy oraz praw i obowiązków stron
w procesie kształcenia, wychowania oraz opieki nad
(dalej zwaną **Dzieckiem**) w I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach (dalej
zwanym **Przedszkolem**), którego organem prowadzącym jest Towarzystwo.

§ 2 Prawa i obowiązki Towarzystwa

1. Towarzystwo zobowiązuje się zapewnić Dziecku w Przedszkolu kształcenie, wychowanie
i opiekę zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami i dobrem Dziecka.
2. Towarzystwo zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia w Przedszkolu fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) zapewnienia w Przedszkolu warunków do wspierania rozwoju osobowości Dziecka poprzez
zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,

- c) organizowania w Przedszkolu okresowych spotkań Rodziców z kadrami pedagogicznymi oraz wszelkich okolicznościowych uroczystości,
- d) zagwarantowania bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.

§ 3 Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami zawartymi w Statucie Przedszkola i wewnętrznych regulaminach, akceptują je i zobowiązują się do ich przestrzegania.
2. Rodzice mają prawo uczestniczenia w życiu Przedszkola, w tym przedstawiania wniosków i uwag na zebraniach.
3. Rodzice zobowiązują się do:
 - a) terminowego uiszczania opłat,
 - b) respektowania zasady, że warunkiem przyjęcia Dziecka do Przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. W razie uzasadnionych wątpliwości dotyczących stanu zdrowia Dziecka wychowawca ma prawo zażądać od Rodziców opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań do pozostawienia Dziecka w Przedszkolu;
 - c) twórczej współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - d) zgłaszania na bieżąco wszelkich uwag i wątpliwości wychowawcy, a sytuacjach spornych - bezpośrednio dyrektorowi Przedszkola.
4. Rodzice oświadczają, że zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę na utrwalanie zdjęć oraz nagrań wideo przedstawiających Dziecko, wykonanych w związku z uroczystościami (takimi jak konkursy, bale, zawody sportowe itd.) organizowanymi przez Przedszkole, jak również na wykorzystywanie tych materiałów w materiałach promocyjnych Przedszkola, a także w przedszkolnych gazetkach, albumach i gablotach.
5. Oświadczenie w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 4 Zasady rozliczeń finansowych

1. Usługi polegające na kształceniu, wychowaniu i opiece nad Dzieckiem są odpłatne.
2. Przy przyjęciu Dziecka do Przedszkola Rodzice zobowiązani są do wpłaty jednorazowego wpisowego w wysokości **200 zł** (słownie: **dwieście** złotych) – w terminie do dnia..... Wpisowe pobierane jest w celu pokrycia podstawowych kosztów związanych z potrzebami Przedszkola. Wpłacone wpisowe nie podlega zwrotowi.
3. Rodzice zobowiązani są do opłacania czesnego. Czesne nie obejmuje opłaty za wyżywienie Dziecka.
4. Czesne jest opłatą roczną, której wysokość jest ustalana na dany rok szkolny w drodze uchwały Zarządu Towarzystwa. W przypadku nie ustalenia wysokości Czesnego na kolejny rok szkolny obowiązuje stawka Czesnego ustalona dla poprzedniego roku szkolnego. W trakcie roku szkolnego Zarząd Towarzystwa może podjąć uchwałę o podwyższeniu czesnego, jeśli okaże się to konieczne z powodu wzrostu cen najmu lokali lub innych kosztów związanych z działalnością Przedszkola. Zmiana wysokości czesnego nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Czesne za rok szkolny wynosi**złotych** (słownie: złotych).
5. Płatność czesnego następuje w 12 (dwunastu) ratach, płatnych z góry do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.

6. Za opóźnienie w zapłacie poszczególnych rat czesnego będą naliczane odsetki w maksymalnej dopuszczalnej wysokości ustalonej w oparciu o art. 359 § 2 (1) Kodeksu cywilnego.

7. Za uczestnictwo w imprezach odbywających się poza Przedszkolem (np. teatr, kino, wyjazd edukacyjny) Rodzice ponoszą osobne opłaty, które nie są objęte czesnym.

8. Rodzice są zobowiązani do uiszczania comiesięcznych opłat za wyżywienie, ustalanych na dany rok szkolny w oparciu o rynkowe ceny żywności i podawanych do wiadomości Rodziców przez wychowawcę grupy. Zwrot opłat za wyżywienie jest naliczany od pierwszego dnia nieobecności Dziecka w Przedszkolu.

9. Rodzice ponoszą koszty ubezpieczenia Dziecka.

10. Rodzice są zobowiązani do pokrycia wszelkich szkód w przedszkolnym mieniu, jakie zostaną spowodowane przez Dziecko.

11. Numery kont do wpłat należności na rzecz Przedszkola i Towarzystwa podane są w załączniku do niniejszej umowy.

§ 5 Przerwa wakacyjna

W miesiącu sierpniu Przedszkole nie pracuje i nie świadczy żadnych usług edukacyjnych, wychowawczych ani opiekuńczych.

§ 6 Forma zawiadomień i doręczeń

1. Zawiadomienia i oświadczenia woli Stron w ramach wykonywania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i doręczenia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adresy podane w części wstępnej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dopuszczalne jest także doręczanie zawiadomień i oświadczeń woli drogą mailową na wskazane przez Strony adresy – jednak warunkiem skuteczności takich doręczeń jest uzyskanie potwierdzenia odczytania wiadomości.

3. Strony mogą również doręczać sobie nawzajem swoje pisemne oświadczenia i zawiadomienia w sekretariacie Przedszkola.

4. O wszelkich zmianach adresów do doręczeń, w tym adresów mailowych, każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, poinformować drugą Stronę – pod rygorem uznania doręczenia na dotychczasowy adres za skuteczne.

§ 7 Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres jednego roku - **od dnia 1 września 20.. r. do dnia 31 sierpnia 20.. r.** - z zastrzeżeniem, że jeżeli nie zostanie wypowiedziana w terminie do 30 czerwca, ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny rok.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Towarzystwo ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach gdy:
 - a) Rodzice będą zalegać z płatnością czesnego za co najmniej dwa miesiące i mimo wystosowania dodatkowego pisemnego wezwania do zapłaty nie uiszczą zaległej należności w całości,
 - b) zachowanie Dziecka uniemożliwi pracę nauczycielom lub stwarzać będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - c) Rodzice nie będą współpracować z personelem dydaktycznym w rozwiązywaniu problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka,
 - d) Rodzice w sposób uporczywy będą naruszać postanowienia Statutu Przedszkola – pomimo wystosowania dodatkowego pisemnego upomnienia i wezwania do respektowania tych postanowień.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Zapis § 6 ust. 2 nie ma w tym przypadku zastosowania.

§ 9 Zmiana umowy

Zmiany umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to zmiany wysokości czesnego w trybie wskazanym w § 4 ust. 4 zdanie drugie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o systemie oświaty, Statutu Towarzystwa i Przedszkola oraz innych obowiązujących w Przedszkolu wewnętrznych aktów prawnych.
2. Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie sporne sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie Sąd odpowiedni dla siedziby Towarzystwa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice

.....

.....
(podpisy)

Prezes Zarządu

.....

.....
(pieczęć i podpis)

Dyrektor Przedszkola

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik:

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie w niezbędnym zakresie danych osobowych naszych i naszego dziecka do celów przedszkolnych - zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Podpisy rodziców:

Numery kont do wpłat należności:

- 1) Nr konta Przedszkola: Alior Bank/Kielce 65-2490-0005-0000-4530-9670-8300 **(czesne)**
- 2) Nr konta Towarzystwa: Alior Bank/Kielce 36-2490-0005-0000-4530-8766-7355
(wpisowe, składka członkowska)